

Главная цель получения любого образования – возможность освоить востребованную профессию, иметь работу и стабильный доход. Порой обучение проходят в качестве хобби, но уже имея основную работу. Курсы по персоналу <https://mgutu.ru/courses/management.html> могут стать выгодным дополнением резюме, возможностью начать строить карьеру в новой сфере, освоить востребованную профессию. Каждое предприятие имеет штат сотрудников, соответственно кто-то должен оформлять документы кадровой службы, поэтому работа у менеджера по персоналу будет всегда.

Достоинства и недостатки профессии кадровика

К преимуществам можно отнести:

- Условия. Работа в офисе, без физической нагрузки.
- Соцпакет. Сотрудник может рассчитывать на больничные, отпускные и пр. выплаты.
- Режим. Пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой день. Все государственные праздники – выходные.
- Образование. Чтобы освоить профессию, достаточно пройти обучение на курсах по персоналу. Нет необходимости получать дополнительное высшее или среднее специальное образование. Инспектором по кадрам можно стать, имея юридическое, экономическое образование.

К недостаткам работы кадровиком можно отнести необходимость ведения большого объема документов, и чтобы они были составлены правильно, нужно постоянно следить за изменениями в трудовом законодательстве. А сам процесс оформления бумаг некоторым людям может показаться довольно скучным и монотонным процессом. В случае возникновения конфликтных ситуаций на предприятии, менеджер по кадрам может оказаться в сложном положении между начальством и сотрудниками.